

「長野県学事関係職員録」の購入申し込みについて

※ ご注意 ※

- ①右の購入申し込み用紙にご記入の上、郵送か持ち込みにてお申し込みください。
(ご署名欄がありますので、**FAXやお電話でのご注文はお受けできません**)
スマートフォンで2次元コードを読み込んでお申し込みいただくこともできます。
- ②長野県学事関係職員録は予約販売のため、締切日以降のお申し込みは、在庫切れによりお受けできない場合がございます。
- ③信濃教育会個人情報保護規定による頒布制約により、保管及び処分方法、第三者への譲渡について十分ご注意頂くことをご了承の上、お申し込みください。

《購入申込方法》

右の申し込み用紙に必要事項をご記入のうえ、キリトリ線から切り離し、期日までに郵送いただくか、信濃教育会まで直接お持ちください。または、スマートフォンで2次元コードを読み取り、期日までに必要事項を入力してお申し込みください。

《申し込み用紙送付先及び締め切り》

〒380-0846 長野市旭町1098 信濃教育会 総務会計部 職員録担当 行
--

←こちらの枠線から切り取って、そのまま封筒の宛名としてご利用いただけます。

申し込み締め切りは、
令和8年4月20日(月)【必着】です。

こちらの2次元コードをスマートフォンで読み取ってお申し込みいただくこともできます。



《代金及び納入方法》

一冊2,000円(予価)

宅配を希望される場合には、別途送料がかかります。

送料は2冊までのご注文で600円程度〔予価〕、3冊以上は冊数によって異なります。予めご了承ください。

代金の納入は、お届けする職員録と同封の振込用紙をお使い頂くか、信濃教育会窓口にて現金でお支払いください。

《お届け時期・受け取り期間》

受取方法で宅配を希望された方には、6月以降順次発送いたします。7月になっても届かない場合には、お手数ですが信濃教育会(Tel026-232-2470)までご連絡ください。

信濃教育会窓口で受け取りを希望された方は、6月1日～7月31日の期間中、平日9時～17時までの間に窓口へお越しください。

7月31日までに信濃教育会窓口で受け取りにいらっしやらなかった場合、ご注文を取り消しさせていただきます。止むを得ない事情等により、7月31日以降に受け取りたい場合は、必ずお電話にてご連絡ください。

令和8年度「長野県学事関係職員録」購入申込用紙

令和8年度「学事関係職員録」を購入希望の方は、以下の枠内に必要事項をご記入の上、左のキリトリ線で切り離し、この申し込み用紙を 令和8年4月20日(月) までに郵送または信濃教育会へ直接お持ちください。または、用紙右下の2次元コードをスマートフォンで読み取り、必要事項を入力してお申し込みください。

締め切り日を過ぎてからのご注文は、在庫切れによりお受けできない場合がありますのでご注意ください。

※ FAX、お電話でのご注文はお受けできませんのでご注意ください。
必ずこの用紙か2次元コードからお申し込みください。

信濃教育会長様

本「長野県学事関係職員録」を営利目的で使用はいたしません。

本「長野県学事関係職員録」の内容が個人情報を含むことを理解し、他に流出することのないよう厳重に管理し、破棄に際しても十分注意して処分いたします。

所属郡市		氏名	
------	--	----	--

注文冊数	冊 (価格 1冊2,000円[予価])
受取方法 1、2、のどちらかに○をつけてください。 (○の付け忘れは送付とさせていただきます)	1、下記住所まで宅配を希望 (冊子代のほかに、別途送料【2冊までは600円[予価]】がかかります)
	2、信濃教育会窓口での受け取りを希望 (送料はかかりません。6月1日から7月31日までの間に窓口までお越しください)
電話番号	() -
住所	〒 -

当申込書に記載される個人情報は『公益社団法人信濃教育会個人情報管理規程・個人情報保護に関する方針』に基づき、本申し込みのために使用するものであり、その他の使用は一切ありません。

《申し込み締め切り》	令和8年4月20日(月) 必着	↓こちらからもお申し込みいただけます↓
《申し込み用紙送付先》	〒380-0846 長野市旭町1098 信濃教育会 職員録担当 宛	
《問い合わせ先》	信濃教育会 総務会計部 TEL (026) 232-2470	

キ
リ
ト
リ
線