

## 信濃教育会生涯学習センター借用申込書

公益社団法人信濃教育会 信濃教育会生涯学習センター所長 様

令和 年 月 日

〈申込者〉責任者氏名

(学校名)

住 所 〒

連 絡 先 TEL

(携帯)

下記のとおり借用を申し込みます。

主催者(団体)名						
代表者氏名						連絡先 TEL
使用日時	令和 年 月 日 ( 曜日)	午前 時 分から	午後 時 分まで	午後 時 分まで		
使用目的						
使用人数	名					
使用室名	講堂	学習室	応接室	研修室	和室	湯沸室
使用器具	音響設備	ピアノ	スクリーン	茶器		
駐車場	約 台					
使用料	会場使用料	円	合計		円	
	暖房費	円				

**使用者は次のことを必ず守ってください。**

- ・ 使用者は使用前及び使用後に職員に連絡をしてください。
- ・ 使用者は施設及び附属設備について責任を持って使用・管理し、使用後は直ちに原状に復してください。
- ・ 使用者が施設・附属設備及び備品を故意又は過失により毀損又は滅失したときは賠償し、原型に復して頂きます。
- ・ 館内及び駐車場等における物品の盗難・事故・火災等により損害を被った場合、センターはその責任を負わないものとします。
- ・ 火気には特に注意してください。当センターは全館禁煙です。
- ・ 湯沸室の使用にあたっては、湯沸室入口に掲示してある注意事項を守ってください。
- ・ 流し台・洗面所・お手洗い等にお茶殻・たばこの吸い殻などの固形物は捨てないでください。
- ・ 許可なく他室の施設器物は使用しないでください。
- ・ 使用器具の使用後は員数を点検し、所定の位置に戻してください。
- ・ 飲酒は厳禁いたします。
- ・ 空き瓶・空き缶・折り箱、その他ごみ一切は必ず持ち帰ってください。
- ・ 駐車場内は交通安全に努め、事故のないように使用してください。