

《職員情報の入力について》

①下記一覧の肩書き、担当名、掲載順を原則として【定形入力】により入力してください。

\*各校の実情により掲載順を変更した場合には、【備考欄】に変更内容をご記入ください。

②下記一覧に該当しない場合は、【定形外入力】により入力してください。

③12学級以上は司書教諭(司諭)を入力してください。

④外字の入力につきましては、雑誌図書編集部へFAXでご連絡ください。(Fax026-232-7132)

⑤諭・講・非講・非職は次のように判断してください。

\*諭・・・正規採用教員 講・・・常勤講師 非講・・・非常勤講師(免許が必用な職) 非職・・・非常勤職員(免許は不要な職)

⑥学年に属する講師・非常勤講師は、所属学年の最後に入力してください。

⑦教諭以外の休職者は、代替者の後に入力してください。

⑧担当は3つまで選択できます。

⑨担当が「専」の場合は2つまで選択できます。

※入力システムの基本的な操作方法につきましては、信濃教育会ホームページより「職員登録システム操作マニュアル」を参考にしてください。

肩書き	※略称	選択項目	兼務	所属	処遇	担当	担当(略称)	担当(略称)	担当(略称)
学校長	長	→担当	(兼) 専長	(市)	(嘱)	1			
学校長(併)教授	長(併)授	→担当	(兼) 専務	(町)	(臨)	2			
学園長	学園長	→担当	(兼) 企画員	(村)		3			
副校長	副	→担当	(兼) 専門幹	(組)		4			
教頭	頭	→担当	(兼) 主幹	(P)		5			
教諭	諭	→所属→担当	(兼) 主査	(兼)		6			
講師	講	→所属→担当	(兼) 主任			特支			
非常勤講師	非講	→所属→担当	(兼) 技師			指導教員	指	指	指
養護教諭	養教	→所属→担当	(兼)			通級指導教室	通級指導	通級指導	通級指導
養護助教諭	養助	→所属→担当				中国帰国児童教室	中国帰国	中国帰国	中国帰国
栄養教諭	栄教	→所属→担当				外国籍児童支援	外国籍支援	外国籍支援	外国籍支援
組合専従	組専					日本語指導教室	日本語	日本語	日本語
上越教育大学院	上越大学院					ことばの教室	ことば	ことば	ことば
信州大学大学院	信大大学院					少人数学級対応	少	少	少
目的別長期研修	長期研修					特別支援コーディネーター	特コ	特コ	特コ
信濃教育会教育研究所	教育研究所					司書教諭	司諭	司諭	司諭
総合教育センター研修	センター研修					特別支援教育支援員	支援員	支援員	支援員
生徒指導専門研修	生指研					個別対応による支援・介助	介助員	介助員	介助員
信州大学研修教員	信大研修					適応指導員	適応指導	適応指導	適応指導
日本人学校	日本人学校					学習習慣形成指導員	学習習慣形成	学習習慣形成	学習習慣形成
青年海外協力隊	海外協力隊					不登校児童(生徒)支援員	児童支援	児童支援	児童支援
大学院就学休業	大学院修休					産育休に関わる代替教員	体育代替	体育代替	体育代替
自己啓発等休業	自己啓発休					低学年支援員	学習支援	学習支援	学習支援
長野県福祉大学校	県福祉大					初任研に関わる補充	初任研後補充	初任研後補充	初任研後補充
休職	休					初任研後指導	初任研後指導	初任研後指導	初任研後指導
療養休暇	療休					スクール・サポート・スタッフ	SSS	SSS	SSS
同行休業	同休								
育児休業	育休								
介護休暇	介休								
外国語指導助手	ALT								
国際交流	CIR								
副参事	副参事	→兼務→所属→処遇→担当							
専務長	専務長	→兼務→所属→処遇→担当							
専務長補佐	専務補	→兼務→所属→処遇→担当							
企画員	企画員	→兼務→所属→処遇→担当							
専門幹	専門幹	→兼務→所属→処遇→担当							
主幹	主幹	→兼務→所属→処遇→担当							
主査	主査	→兼務→所属→処遇→担当							
主任	主任	→兼務→所属→処遇→担当							
主事	主事	→兼務→所属→処遇→担当							
事	事	→所属							
主事補	主事補	→兼務→所属→処遇→担当							
事務書記	事務書記	→兼務→所属→処遇→担当							
学園事務	学園事務								
子どもと親の相談員	子親相	→兼務→所属							
スクールカウンセラー	SC	→兼務→所属							
管理栄養士	管栄	→兼務→所属→処遇							
栄養士	栄	→兼務→所属→処遇							
司書	司	→兼務→所属→処遇							
司書補佐	司補	→兼務→所属→処遇							
司書事務	司事	→兼務→所属→処遇							
図書館事務	図書	→兼務→所属→処遇							
校用技師	校技	→兼務→所属→処遇							
庁務技師	庁技	→兼務→所属→処遇							
用務技師	用技	→兼務→所属→処遇							
管理技師	管技	→兼務→所属→処遇							
運転技師	運技	→兼務→所属→処遇							
嘱託職員	嘱	→兼務→所属→処遇							
非常勤職員	非職	→所属→担当							
学校医師	医								
学校歯科医師	歯								
学校薬剤師	薬								

  

担当	教科	教科(略称)	教科(略称)
専	理科	理	理
	音楽	音	音
	家庭科	家	家
	図工	図工	図工
	英語	英	英
	(兼)	(兼)	(兼)



《職員情報の入力について》

①下記一覧の肩書き、担当名、掲載順を原則として【定形入力】により入力してください。

\*各校の実情により掲載順を変更した場合には、【備考欄】に変更内容をご記入ください。

②下記一覧に該当しない場合は、【定形外入力】により入力してください。

③12学級以上は司書教諭(司諭)を入力してください。

④外字の入力につきましては、雑誌図書編集部へFAXでご連絡ください。(Fax026-232-7132)

⑤諭・講・非講・非職は次のように判断してください。

\*諭・・・正規採用教員 講・・・常勤講師 非講・・・非常勤講師(免許が必用な職) 非職・・・非常勤職員(免許は不要な職)

⑥学年に属する講師・非常勤講師は、所属学年の最後に入力してください。

⑦教諭以外の休職者は、代替者の後に入力してください。

⑧担当は2つまで選択できます。

※入力システムの基本的な操作方法につきましては、信濃教育会ホームページより「職員録登録システム操作マニュアル」を参考にしてください。

■肩書き	※略称	選択項目	■兼務	■所属	■処遇	■担当	■担当
学校長	長		(兼)事長	(市)	(嘱)	特コ	特コ
学校長(併)教授	長(併)授		(兼)事務	(町)	(臨)	幼稚部	幼稚部
副校長	副		(兼)企画員	(村)		小学部	小学部
教頭	頭	→担当	(兼)専門幹	(組)		中学部	中学部
教諭	諭	→担当	(兼)主幹	(P)		高等部	高等部
講師	講	→担当	(兼)主査	(兼)		専攻科	専攻科
非常勤講師	非講	→担当	(兼)主任			母子指導員	母子指導員
養護教諭	養教	→担当	(兼)技師			母子教室	母子教室
養護助教諭	養助	→担当	(兼)			支援教育部	支援教育部
栄養教諭	栄教	→担当				理療教育部	理療教育部
上越教育大学院	上越大学院					飯田分教室	飯田分教室
信州大学大学院	信大大学院					木曾分教室	木曾分教室
目的別長期研修	長期研修					茅野分教室	茅野分教室
信濃教育会教育研究所	教育研究所					小諸分教室	小諸分教室
総合教育センター研修	センター研修					訪問教育部	訪問教育部
生徒指導専門研修	生指研					訪問教室	訪問教室
信州大学研修教員	信大研修					寮務主任	寮務主任
日本人学校	日本人学校						
青年海外協力隊	海外協力隊						
大学院就学休業	大学院修休						
長野県福祉大学校	県福祉大						
実習助手	実						
実習担任教諭	実教						
寄宿舎指導員	寄宿指						
寄宿舎教諭	寄教						
休職	休						
療養休暇	療休						
同行休業	同休						
育児休業	育休						
介護休暇	介休						
副参事	副参事	→兼務→所属					
事務長	事長	→兼務→所属					
事務長補佐	事長補	→兼務→所属					
担当係長	担当係長	→兼務→所属					
専門幹	専門幹	→兼務→所属					
主幹	主幹	→兼務→所属					
主査	主査	→兼務→所属					
係長	係長	→兼務					
主任	主任	→兼務→所属					
主事	主事	→兼務→所属					
事	事						
主事補	主事補	→兼務→所属					
事務書記	事務書記	→兼務→所属					
管理栄養士	管栄	→兼務→所属					
栄養士	栄	→兼務→所属					
校用技師	校技	→兼務→所属					
用務技師	用技	→兼務→所属					
管理技師	管技	→兼務→所属					
運転技師	運技	→兼務→所属					
給食技師	給技	→兼務→所属					
介助技師	介技	→兼務→所属					
看護師	看護師	→兼務→所属					
スクール・サポート・スタッフ	SSS	→兼務→所属					
学校医師	医						
学校歯科医師	歯						
学校薬剤師	薬						

《職員情報の入力について》

①下記一覧の肩書き、担当名、掲載順を原則として【定形入力】により入力してください。

\*各校の実情により掲載順を変更した場合には、【備考欄】に変更内容をご記入ください。

②下記一覧に該当しない場合は、【定形外入力】により入力してください。

③外字の入力につきましては、雑誌図書編集部へFAXでご連絡ください。(Fax026-232-7132)

④諭・講・非講・非職は次のように判断してください。

\*諭・・・正規採用教員 講・・・常勤講師 非講・・・非常勤講師(免許が必要な職) 非職・・・非常勤職員(免許は不要な職)

⑤学年に属する講師・非常勤講師は、所属学年の最後に入力してください。

⑥教諭以外の休職者は、代替者の後に入力してください。

⑦教科は2つまで選択できます。

⑧学校司書は、次のように入力してください。

\*司・・・正規学校司書 司(臨)・・・臨任学校司書 司(嘱)・・・行政嘱託学校司書

※入力システムの基本的な操作方法につきましては、信濃教育会ホームページより「職員録登録システム操作マニュアル」を参考にしてください。

■肩書き・掲載順	略称	選択項目	■兼務	■所属	■教科	■教科
学校長	長	→処遇	(兼)事長	(嘱)	国	国
副校長	副	→処遇	(兼)事務	(臨)	社	社
教頭	頭	→処遇	(兼)企画員	(夜)	地	地
教諭	諭	→兼務→処遇	(兼)専門幹	(代)	公	公
講師	講	→兼務→処遇	(兼)主幹	(非)	数	数
非常勤講師	非講	→兼務→処遇	(兼)主査		理	理
実習教員	実	→兼務→処遇	(兼)主任		保体	保体
養護教諭	養教	→兼務→処遇	(兼)技師		保	保
養護助教諭	養助	→兼務→処遇	(兼)		音	音
組合専従	組専				美	美
上越教育大大学院	上越大学院				書	書
信州大学大学院	信大大学院				英	英
一般教育研修	一般教育研				家	家
社会体験研修	社会体験研				商	商
総合教育センター研修	センター研修				農	農
生徒指導専門研修	生指研				工	工
青年海外協力隊	海外協力隊				園	園
大学院修学休業	大学院修休				機	機
他県交流研修派遣	他県文流研				電	電
休職	休				情	情
療養休暇	療休				工化	工化
同行休業	同休				土	日
育児休業	育休				建	建
介護休暇	介休				環	環
外国語指導助手	ALT				福祉	福祉
企画幹	企画幹	→兼務→所属			茶道	茶道
副参事	副参事	→兼務→所属			華道	華道
事務長	事長	→兼務→所属			(兼)	(兼)
事務長補佐	事長補	→兼務→所属				
企画員	企画員	→兼務→所属				
専門幹	専門幹	→兼務→所属				
主幹	主幹	→兼務→所属				
主査	主査	→兼務→所属				
主任	主任	→兼務→所属				
主事	主事	→兼務→所属				
事	事	→所属				
担当係長	担当係長	→兼務→所属				
書記	書記	→兼務→所属				
司書	司	→兼務→所属				
司書補佐	司補	→兼務→所属				
司書事務	司事	→兼務→所属				
図書館事務	図書	→兼務→所属				
校用技師	校技	→兼務→所属				
庁務技師	庁技	→兼務→所属				
用務技師	用技	→兼務→所属				
運転技師	運技	→兼務→所属				
管理技師	管技	→兼務→所属				
農林技師	農技	→兼務→所属				
部活動指導員	部活指導	→兼務→所属				
学校医師	医					
学校歯科医師	歯					
学校薬剤師	薬					



